



神戶 COMMUNICA 学院

教学课程指南 / 办理留学手续的程序

❖ 上课时间(根据学习程度不同上课时间也不同)

| 班级 | 星期 | 时间(50分×4课/天) |
|--------------|-----------|----------------|
| 上午班(高级 / 商务) | 星期一 ~ 星期五 | 09:00 ~ 12:50 |
| 上午/下午班(中级) | 星期一 ~ 星期五 | 11:00 ~ 15:20* |
| 下午班(初级) | 星期一 ~ 星期五 | 13:30 ~ 17:20 |

*午休 12:50 ~ 13:30

❖ 教学课程

| 长期课程(留学签证) | |
|--------------------------|---------|
| 1 · 语言进修 / 大学 · 专门学校升学课程 | 6个月~2年 |
| 2 · 大学院升学班 | 6个月或9个月 |
| 3 · 基础 / 实践商务日语课程 | 各6个月 |

| 短期课程(签证：不需要) | |
|-------------------|---------|
| 4 · 短期语学研修课程 | 1个月~3个月 |
| 5 · 商务日语 / 商务礼仪课程 | 3个月 |





教学课程指南

1. 语言进修 / 大学・专门学校升学课程 (6 个月~2 年/ 留学签证)

-课程概要

这个班是为了语言进修或升入日本高等教育机关为目的。学习期间为 6 个月至 2 年。

入学时期为 4/7/10/1 月。

-课程特色

1. COMMUNICA 学院重视用日语发挥自己个性的交流能力。在初期阶段不是按照教课本的顺序教学,而是培养学生个性化地表达自己想法的能力。
2. 培养学生在不同场合进行交流时,能够用准确的语法流畅的表达能力。
3. 中上级班里,培养为将来升进大学、大学院时,所需要的日本語能力。不仅仅是为了应付升学考试,更主要的是培养在大学中留学时的自我生活能力。
4. 为了升学后能够顺利进行学习、研究活动,培养学生的自修学习能力。自己立题、自我计划的教学形式。COMMUNICA 学院的教职员工不仅仅对学生进行日本語教育,而且对学生生活、自我管理的能力等方面进行指导。

2. 大学院升学班 (6 个月或 9 个月/ 留学签证)

-课程概要

「大学院升学班」进行合乎由于个别指导的研究计划书作成指导,研究计划的研究科和指导教官的介绍,从预约取方法到面试广泛地指导。学习期间为 9 个月和 6 个月共计 2 个种类可供选择。分别入学时期为 7 月(9 个月课程)或 10 月(6 个月课程)。

-课程特色

- 升入大学院时所需的研究计划书进行个别指导
- 运用 1988 年本学院成立以来的与各机关的关系介绍研究学科
- 养成在升入大学院后能够进行研究活动的专业日本語能力

-对象:

本国 4 年制大学毕业生(持有学士称号) / 日语能力考试 N2 级以上

3. 基础/实践商务日语课程(各 6 个月 / 留学签证)

-课程概要

为今后预备在日本就职、或者想在归国后用日语工作的人,而开设的学习基础或实践商务日语及日本的商务文化(企业文化或商务礼仪)为目的的长期(6 个月)课程。 分别入学时期为 4 月或 10 月。

-课程特色

- 讲 师：商务日语讲师与日语讲师的团队授课教学！
- 教 材：使用对应三种等级的原创商务日语教科书！（预计出版『商务日语用语集』）
- 职场体验：企业职场实习体验的介绍！
- 出路指导：实施个别谘询并协助及指导毕业后出路之方向！
- 实 绩：日本国经济产业省「商务日语・日商文化」委托实施之学校
国立大阪大学、国立奈良女子大学等 商务日语讲座之实施

-对象

本国 4 年制大学毕业生(持有学士称号) / 日语能力考试 N3 级(基础)・N2 级(实践)以上





4. 短期语言培训课程(1个月~3个月 /签证・日语能力：不需要)

-课程概要

是为了有家族逗留和日本人的配偶，短期逗留，进修的签证在日本逗留的人的1个月来自(60课)的课程。入学期是4月・7月・10月・1月一年4次。

-课程特色

培养综合性日本語交流能力。

- ・COMMUNICA 学院重视用日语发挥自己个性的交流能力。在初期阶段不是按照教课本的顺序教学，而是培养学生个性化地表达自己想法的能力。
- ・培养学生在不同场合进行交流时，能够用准确的语法流畅的表达能力。

-程度

基础~上级程度

-学习期间 (2020-2021)

| 开学日 | 60小时课程 (约1个月) | 120小时课程 (约2个月) | 180小时课程 (约3个月) |
|------|------------------|-------------------|-------------------|
| 4/6 | ~ 4/28 | ~ 5/25 | ~ 6/18 |
| 7/2 | ~ 7/28 | ~ 8/25* | ~ 9/18* |
| 10/8 | ~ 10/30 | ~ 11/24 | ~ 12/18 |
| 1/6 | ~ 1/29 | ~ 2/22 | ~ 3/19 |

*8/8~8/16：暑假

-需要材料

受理时间：到入学2周前

- ・入学愿书/事前调查票・照片三张・护照的复印件用

5. 短期语言培训课程(1个月~3个月 /签证：不需要 / 日语能力:N2级以上)

-课程概要

为今后预备在日本就职、或者想在归国后用日语工作的人，而开设的学习商务日语及日本的商务文化(企业文化・商务礼仪)为目的的短期课程。入学期是4月・7月・10月・1月一年4次。

-课程特色

- ・讲 师：商务日语讲师与日语讲师的团队授课教学！
- ・教 材：使用对应三种等级的原创商务日语教科书！预计出版『商务日语用语集』！
- ・出路指导：实施个别谘询并协助及指导毕业后出路之方向！
- ・实 绩：①日本国经济产业省「商务日语・日商文化」委托实施之学校
②国立大阪大学、国立奈良女子大学等 商务日语讲座之实施

-开课时间(2020-2021)

| 开课时间 | 4/6~6/18 | 7/2~9/18* | 10/8~12/18 | 1/6~3/19 |
|------|----------|-----------|------------|----------|
| 招收人数 | 15名 | 15名 | 15名 | 15名 |

*8/8~8/16：暑假

-需要材料

受理时间：到入学一个月前

- ・入学愿书/事前调查票・照片三张・护照的复印件用





◇ 入学资格(留学签证)

- 学 历：高中毕业以上者，在本国受到 1 2 年以上教育者
- 年 龄：最终学校毕业 5 年之内
- 日语能力：参加日语能力考试(JLPT)N5 级或 J. test-E/F 级以上合格者, 或者与其相同能力者

◇ 入学时期和申请期间(留学签证)

| ✓入学时期 | 春(4月) | 夏(7月) | 秋(10月) | 冬(1月) |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ✓课程 | ~ 2年 | ~ 1年9个月 | ~ 1年6个月 | ~ 1年3个月 |
| ✓申请材料 提交期限 | ~前年11月底 | ~ 3月底 | ~ 5月底 | ~ 9月底 |
| ✓在留资格认定书 交付时期 | 2月底 | 5月底 | 8月底 | 11月底 |
| ✓开学日 | 4月6号 | 7月2号 | 10月8号 | 1月6号 |

◇ 留学签证申请至入学过程([A]申请者 [C]COMMUNICA 学院 [I]入国管理局)

1. [A]缴纳审查费用后，提交所需要的材料
2. [C] COMMUNICA 学院审查,合格发表,入学许可书的发行,向入国管理局提交申请
3. [I] 入国管理局审查后,交付在留资格认定书
4. [A] 缴纳学费等费用(交款后收据要保管好)
5. [C] 学院确认学费缴纳后,发送在留资格认定证明书
6. [A] 在各地区的日本大使馆、领事馆办理签证手续(从申请至发行大约需要 2 个星期)
7. [A] 一定要在入学式前来校、并办理入学手续 (来日日期要提前向学院汇报)
8. [A] 在各地区的日本大使馆、领事馆办理签证手续
9. [A] 拿到签证后，各自请在开学式前来校报到

<对申请材料的注意事项>

申请人、经费支弁人所需材料各有所不同，请参考申请材料一览表。

*各种材料必须由申请人、经费支弁人和发行材料的负责人各自亲笔填写。

*凡是用中文发行的材料，一定要附加日语翻译文(包括毕业证书)。翻译文要用A4 的白纸书写并填写翻译者姓名、住址、所属机关和日期。

*所有的材料需要复印时、一定要彩色复印件。(如果不能彩色复印时，请提供黑白复印件和原片的照片)





申请材料一览表(留学签证)

I. 申请人需要提出的审查材料 *必须由申请人亲自填写

| 申请材料的项目 | 注 意 事 项 |
|-------------------------------------|--|
| ① 照片八张(二寸) | · 正面免冠近三个月内的照片,背面要写上自己的姓名 |
| ② 入学志愿书 | · 必须由本人亲笔填写 |
| ③ 履历书 | · 必须由本人亲笔填写 · 必须正确记载学校全称,入学和毕业年月的记载必须与毕业证书一致 · 如学历履历上有超过 3 个月以上的空白经历,请用 A4 纸加以说明,注明那段时间做了什么.附注上申请人姓名加盖印章 |
| ※空白经历的说明 | |
| ④ 就学理由书 | · 根据本人的学习经历、具体说明来日本后的学习目的和对将来的打算 |
| ⑤ 学历证明书 | · 最终学历毕业证书的原件(紛失时,提供毕业校发行的毕业证明书及公证书) |
| | *应届毕业生必须提出能按时毕业的相应证明材料及公证书 |
| | *中途退学者要提交以下两种证明 1. 最终教育机关的毕业证书的原本 2. 在学教育机关的在学(退学)证明书 |
| (其它) | * 与现行教育体制有不同学历的申请人要提交学校的证明书(如不足 6 周岁入学或 8 周岁以后入小学,以及跳级、休学,从小学到高中不足 12 年学历等) * 学历年数为 12 年以下者,需要提供教育局 教育委员会发行的有资格参加大学考试的证明书和公证书。 |
| ⑥ 成绩证明书 | · 正式发行的最终学历的成绩证明书(高中生要提交毕业会考成绩) |
| ⑦ 教育部认证 | · 大学毕业:学位认证 / 高中毕业:高考成绩认证 · 在中国教育部学位与研究生教育发展中心(http://www.cdgdc.edu.cn/cn/)申请 · COMMUNICA 学院的机构代码是『A077』 |
| ⑧ 日语学习经历的证明材料 | · 明记在学期间·学过的时间数·成绩·出席率等 · 学校名·代表者名·记入者签字以及学校印章 *持有日语教育机关发行毕业证或结业证者 *参加过日语能力考试/J-TEST/BJT 者、提供以下材料: a)合格者提供日语能力认定书的复印件,不合格者提供成绩通知单的复印件 b)预定参加日语考试者,提供受験票的复印件 |
| ⑨ 在职证明书 | · 必须使用公司信笺,要有公章和法定代表人的签字盖章,要明确记载申请人的职务,经历等, · 归国后预定回原单位工作的人,附加复职证明书 |
| ⑩ · 身份证 · 户口簿 · 护照 (彩色复印件) | · 身份证的彩色复印件要清楚 · 户口簿上记有家庭成员情况的每一页的彩色复印件 *有护照的要提交护照彩色复印件 |





II. 经费支付人需要提出的审查材料 *必须由经费支付人亲自填写

| 申请材料的项目 | 注 意 事 项 |
|-----------------------------|---|
| ① 经费支付书 | · 由学费·生活费的支付人亲自填写、签字并盖章。 (支付人有2人以上时,要分别填写各自的姓名并盖章。) |
| ② 存款证明书 | · 存款证明· · · 本国通用货币。 · 存款单的彩色复印件 *存款是外汇的情况下,要写外汇来源说明书 |
| ③ 资金形成证明翻 说明书 | · 存折的复印件·能够证明财产所有权的证明书 · 资金形成说明书 |
| ④ 在职证明书 | 《单位职工者》 必须使用其单位信笺,要有其单位的公章和法人代表签字及盖章。 · 单位营业执照书的复印件 |
| | 《公司经营的法人代表者、个体经营者》 · 要提交营业执照的复印件及公证书。 |
| ⑤ 收入证明书 | · 要提交单位发行的三年间的收入证明。 |
| ⑥ 纳税说明书 | 《单位职工者》 · 单位发行的过去三年间的纳税证明书。 |
| | 《公司经营的法人代表者、个体经营者》 · 由税务局开具的税收通用交款书或税收通用完税证的复印件 |
| ⑦ 说明支付人与申 请人相互关系的 材料 | 《亲属关系者》 · 亲属关系要提交与户口本、身分证所记载的内容相符合的亲属关系公证书。 |
| | 《非亲属关系者》 非亲属关系的要提交能充分证明这个关系的材料 (例) 单位出资支付费用时要提交 · 出资支付费用的理由书 · 营业执照·年度决算书·单位概要介绍资料等 |
| ⑧ · 身份证 · 户口簿 (彩色复印件) | · 户口簿上所有家庭成员情况的彩色复印件。 |

※注意事项:

在审查中下列材料无效,要特别注意:

1. 应该填写的事项没有记入,记入不全或漏记。
2. 各材料的填写人没有签名,盖章。
3. 记载的内容前后自相矛盾。
4. 不是记入者本人填写的材料。
5. 修改过的内容没有按日本的惯例履行修改手续。
(日本的惯例是:只在需修改的部分用笔画二条取消线,然后上面盖好修改人印章、把新记入的内容填写在适当的地方即可)
6. 提交材料时,公证书,银行存款证明的有效期限已经超过三个月。





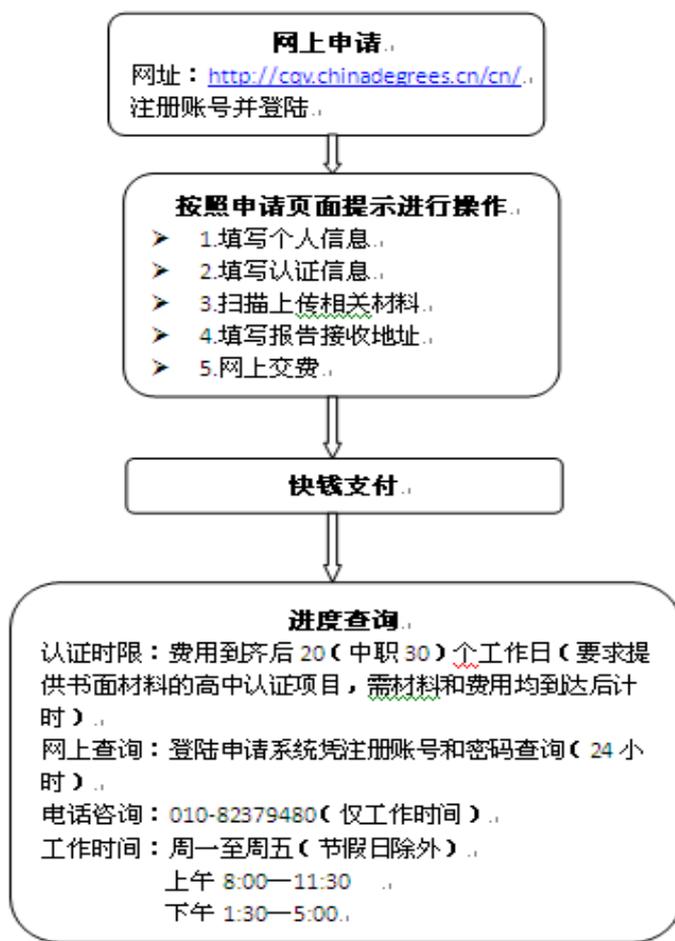
学位认证/高考成绩认证申请指南

申请来日留学生必须对学位/高考进行认证。通过认证，学生的学历将会具有很大的信用性。

① 中国学位与教育文凭认证「学位网」 <http://www.cdgdcc.edu.cn/cn/>



② 认证流程



③ 网上申请指南

- 点击“认证申请、查询、验证”按钮，进入“中国学位与教育文凭认证”网页，申请人需自行注册登陆，进入“中国学位与教育文凭认证系统”页面；
 - 点击“认证申请”；
 - 逐项认真填写网上认证申请单，经确认无误后，提交申请。提交申请后，所填信息不能再进行任何更改；
 - 如在“颁证学校或科研院所”下拉菜单中没有您的毕业院校名称，请选择“不在列表中”，认证处会根据您提供的相关证书扫描件添加学校相关信息并更新您的认证申请；
 - 填写认证信息后，系统将自动给出申请单号，并计算出认证报告费（不含快递费），请牢记申请号；
 - 填写邮寄地址后系统将自动计算出合计费用，点击“信息录入完毕，提交申请单”。
- * 注意：每一位申请人必须单独申请，使用同一申请号可进行多个项目的认证申请。





◆ 僥繼等

【1.2.3. 长期课程学费】

| | 报名时 | 入学时(6个月分) | 继续时(6个月分) |
|-----|---------|-----------|-----------|
| 审查费 | ¥30,000 | — | — |
| 入学金 | | ¥60,000 | — |
| 学费 | | ¥360,000 | ¥360,000 |
| 设备费 | | ¥12,500 | ¥12,500 |
| 活动费 | | ¥10,000 | ¥10,000 |
| 合计 | | ¥442,500 | ¥382,500 |

* 课本费・保险费别付 (课本费: ¥7,000~¥10,000/每3个月)

《留学生保险费》

| 1年 | 9个月 | 6个月 | 3个月 |
|--------|--------|--------|--------|
| ¥9,900 | ¥8,700 | ¥7,400 | ¥4,200 |

※长期课程学生必需加入两种(「国民健康保险」・「留学生保险」)保险。加入以上两种保险后本身的负担为0%。

【4.5. 短期课程学费】

| | 60 堂课(约 1 个月) | 120 堂课(约 2 个月) | 180 堂课(约 3 个月) |
|-----|---------------|----------------|----------------|
| 登录费 | ¥10,000 | ¥10,000 | ¥10,000 |
| 学费 | ¥72,000 | ¥126,000 | ¥180,000 |
| 设备费 | ¥4,000 | ¥5,000 | ¥6,000 |
| 活动费 | ¥2,000 | ¥3,000 | ¥4,000 |
| 合计 | ¥88,000 | ¥144,000 | ¥200,000 |

* 课本费・保险费别付 (课本费: ¥7,000~¥10,000/每3个月)

学费等汇款方法

付款方式可能包括：银行转账、您本国货币结算的借记卡/信用卡、电子支付以及其他的当地支付方式
<https://www.flywire.com/pay/communicainstitute>

◆关于支付各项费用和退款的说明 / 辞退入学的情况

- 1) 审查费：不予退费。
- 2) 入学金：
 - ・ 无法取得在留资格认定证明书时给予退费，请持收据申请退费。但是若有对学校提出伪造申请（隐蔽过去的申请履历及犯罪履历等）情形时不予退费。
 - ・ 发给在留资格认定证明书后，辞退入学的情况下，入学金会当入学辞退费来征收。
- 3) 学费 / 设施费 / 活动费
 - ・ 发给在留资格认定证明书后无法取得日本大使馆・领事馆所发行的签证时，给予退还学费及设施费、活动费，请提出收据及日本大使馆所出示的无法发行签证通知。没有收据及无法发行签证通知时不予退费，敬请注意。

