



COMMUNICA INSTITUTE

Course Guide & Entrance Procedure

The “7” courses from which you can select!

❖ **Lesson Hours** (depend on each level) ※ 50mins. × 4 lessons per day

Class	Day	Hours
Morning(Advanced / Business)	Mon. - Fri.	9 : 00~12 : 50
Mid-day(Intermediate)	Mon. - Fri.	11 : 00~15 : 20*
Afternoon(Beginner)	Mon. - Fri.	13 : 30~17 : 20

*Lunch break : 12:50~13:30

❖ Courses

Long term (VISA : Student)	
1. General Japanese / University and college preparation course	6 months - 2 years
2. Graduate School entry class	6 months or 9 months
3. Basic / Practical Business Japanese Course	6 months each

Short term (VISA : Not required)	
4. Intensive Course	1 month - 3 months
5. Business Japanese / Business manner Course	3 months
6. Summer course * For details, please refer to the attached sheet	1 weeks - 1 month
7. Winter course * For details, please refer to the attached sheet	1 weeks - 1 month



1. [Long term] General Japanese / University and college preparation course

◆ Outline

This is a course for those who plan to enter a Japanese college and university. You can choose from four different learning periods (6 months - 2 years). Classes start in April, July, October, and January.

◆ Features

- We understand that knowing how to communicate your own "uniqueness" is an integral part of learning Japanese. Free yourself of the model conversations in textbooks, and learn how to say what you really want to say using Japanese from the very beginning. Here, you can do just that without losing your own "uniqueness".
- In Japanese communication, both "correctness" (in grammar and pronunciation) and "oral fluency" are important. We can help you learn Japanese "appropriately" from both points of view.
- In intermediate level classes and above with our Pre-college course, we shift our focus more to academic Japanese necessary to study and do research in Japanese colleges. It is not just for passing entrance exams, but to allow yourself to truly enjoy your college life as well.
- We help you acquire the ability of autonomous learning so that you can lead a successful life at your colleges or university. In some classes, we offer "seminar" style lessons where students choose their own themes, make their own plans and go along with them. All of our staff will support you to act more autonomously in the classroom as well as outside the classroom.

2. [Long term] Graduate School entry class

◆ Description:

- Individual guidance for writing the "Research Plan" required on entering graduate schools.
- Introduction to graduate schools fit for your purposes, based on our academic network dating from 1988, the year of our school's foundation.
- Development of "Academic Japanese" skills enabling research at the graduate level.

◆ This course is for the following people:

- Those who have graduated from 4-year-colleges and universities at home
(* Bachelor's degree required)
- Level N2 or higher on the Japanese Language Proficiency Test.

3. [Long term] Basic / Practical Business Japanese Course

◆ Features

- Teachers : Gorgeous teachers from Business & language teaching backgrounds!
- Course materials : Original Business Japanese textbooks targeted for 3 levels!
- Internship : Internship at Japanese companies available!
- Career design : Work in tandem with the teachers to plan your future!
- Past record : Business Japanese & Japanese business education commissioned by METI.
Business Japanese programs at Osaka univ. and Nara Women's univ.

◆ Outline



- Basic course (6 months · Starts in April / October) — JLPT N3~
- Practical course (6 months · Starts in April / October) — JLPT N2~





4. [Short term] Intensive Course (1 month - 3 months)

◆Feature

Promoting synthetic Japanese communication skill.

- We understand that knowing how to communicate your own "uniqueness" is an integral part of learning Japanese. Free yourself of the model conversations in textbooks, and learn how to say what you really want to say using Japanese from the very beginning. Here, you can do just that without losing your own "uniqueness".

- In Japanese communication, both "correctness" (in grammar and pronunciation) and "oral fluency" are important. We can help you learn Japanese "appropriately" from both points of view.

◆Level From Basic to Advanced.

◆Period (2019 - 2020) *Application deadline: By 2 weeks before the class starts.

Start	60 lessons (1 month)	120 lessons (2 month)	180 lessons (3month)
4/4	~ 4/26	~ 5/27	~ 6/17
6/27	~ 7/22	~ 8/26*	~ 9/20*
10/8	~ 11/1	~ 11/28	~ 12/19
1/7	~ 1/30	~ 2/21	~ 3/19

*8/3~8/18 : summer vacation (no lessons)

◆Documents to Submit

Application form / Needs readiness sheet / 3 photos / Passport (copy)

5. [Short term] Business Japanese / Business manner Course(3 months)

◆Description

- Acquisition of basic Japanese for business purposes.
- Japanese business culture (corporate culture / business manners).
- Japanese for daily life (daily conversation).
- Aiming to take BJT (Business Japanese Test) J2.

◆This course is for the following people

- Foreign people who seek to find jobs in Japan.
- Foreign people who seek to find jobs at Japanese firms at home.
- Foreign people who hold a working holiday visa.

◆Period etc. (2019 - 2020) *Application deadline: By 1 month before the class starts.

Period	4/4~6/17	6/27~9/20*	10/8~12/19	1/7~3/19
Capacity	15persons	15persons	15persons	15persons

*8/3~8/18 : summer vacation (no lessons)

◆Documents to Submit

Application form / Needs readiness sheet / 3 photos / Passport (copy)





FEES

[1.2.3. Long Term Course]

<ol style="list-style-type: none"> 1. General Japanese / University and college preparation course 2. Graduate School entry class 3. Basic / Practical Business Japanese Course 			
		First semester (6months)	Second semester (6months)
Application Fee	¥ 30,000	—	—
Admission Fee		¥ 60,000	—
Tuition fee		¥ 335,000	¥ 335,000
School Facilities		¥ 10,000	¥ 10,000
Activities fees		¥ 7,500	¥ 7,500
TOTAL		¥ 412,500	¥ 352,500

* Textbooks / Insurance fee is NOT included. (Text fee: 7,000~10,000YEN/3 month)

* Short term/3M + Long term/6M special discount : Admission fee 30,000YEN discount.

[4. 5. Short Term Course]

<ol style="list-style-type: none"> 4. Intensive Course 5. Business Japanese / Business manner Course 			
	60 lessons / 1month	120 lessons / 2month	180 lessons / 3month
Registration fee	¥ 10,000	¥ 10,000	¥ 10,000
Tuition fee	¥ 70,250	¥ 123,250	¥ 176,250
School Facilities	¥ 3,000	¥ 4,000	¥ 5,000
Activities fees	¥ 1,750	¥ 2,750	¥ 3,750
TOTAL	¥ 85,000	¥ 140,000	¥ 195,000

* Textbooks fee is NOT included. (Text fee: 7,000~10,000YEN/3 month)

* Working Holiday VISA special discount : Registration fee(10,000YEN) discount.

《Foreign Student Comprehensive Insurance fee 》

Period	1 year	9 month	6 month	3 month
Amount	¥ 9,900	¥ 8,700	¥ 7,400	¥ 4,200

Bank Account

The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. Sannomiya Branch Swift : BOTKJPJT
 An ordinary account: No. 1104182 Account name: COMMUNICA INSTITUTE
 Bank Add.: 8-3-10 Isogamidori, Chuo-ku, Kobe, JAPAN.





COMMUNICA INSTITUTE KOBE

เอกสารแนะนำขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

ในหลักสูตรระยะยาว



ชั้นเรียนกำหนดไว้ 8 ระดับ (step) ระดับที่ 8 (ขั้นพื้นฐาน) จนถึงระดับที่ 1 (ขั้นสูงสุด) ในแต่ละระดับจะใช้เวลาศึกษา 3 เดือน เมื่อจบในแต่ละระดับจะมีการสอบวัดผล หากสอบผ่านก็จะได้ขึ้นไปสู่ระดับถัดไป

❖ คุณสมบัติผู้สมัคร (กรณีที่ไม่ได้เข้าศึกษาต่อที่ประเทศญี่ปุ่น อาจไม่จำเป็นต้องยึดตามนี้)

–ประวัติการศึกษา: สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายภาคปกติเคยศึกษาในประเทศมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 ปี

✓ ช่วงที่เข้าเรียน	เมษายน	กรกฎาคม	ตุลาคม	มกราคม
✓ หลักสูตรที่เปิดสอน	หลักสูตร 2 ปี	หลักสูตร 1ปี9เดือน	หลักสูตร 1ปี6เดือน	หลักสูตร 1ปี3เดือน
✓ หนดส่งใบสมัคร	ถึงสิ้นพฤศจิกายน	ถึงสิ้นมีนาคม	ถึงสิ้นพฤษภาคม	ถึงสิ้นกันยายน
✓ ช่วงแจ้งผล	ปลายกุมภาพันธ์	ปลายพฤษภาคม	ปลายสิงหาคม	ปลายพฤศจิกายน
✓ ธีเข้าเรียน	4 เมษายน	27 มิถุนายน	8 ตุลาคม	7 มกราคม

❖ ขั้นตอนตั้งแต่วันยื่นใบสมัครถึงวันเข้าเรียน

1. จะมีการจัดสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน ตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน ณ ประเทศของท่าน
2. เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากโรงเรียนเท่านั้นที่จะออกไปรับรองเพื่อยื่นขอสถานภาพการพำนักกับทางกองตรวจคนเข้าเมือง
3. หลังจากออกไปรับรองสถานภาพการพำนักและชำระค่าเล่าเรียนแล้วจึงค่อยไปยื่นขอวีซ่าที่สถานทูตหรือสถานกงสุลด้วยตนเอง

<เกี่ยวกับเอกสารที่ต้องนำมายื่น >

ผู้สมัคร ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะต้องตรวจสอบรายการเอกสารให้ดี และเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่าง ๆ ให้พร้อม

* เอกสารแต่ละชนิด จะต้องมีการลงลายมือชื่อโดยผู้สมัคร ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือ ผู้ที่เป็นผู้ออกเอกสารดังกล่าว

* สำหรับเอกสารที่เขียนเป็นภาษาแม่ ต้องมีการแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น (รวมทั้งใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา)

ใส่กระดาษขาวขนาด A4 และลงนามผู้แปลและสถานที่ทำงานที่สังกัด



I การเตรียมเอกสารสำหรับผู้สมัคร (เครื่องหมาย * หมายถึง มีแบบฟอร์มของทางโรงเรียน)

เอกสารสำหรับยื่น	ข้อควรระวัง
① รูปถ่าย 8 ใบ (4ซม. × 3ซม.)	• ถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 3 เดือน กรอกชื่อสกุลไว้ด้านหลัง
② สำเนาทะเบียนบ้าน	• ที่มีรายชื่อสมาชิกในครอบครัวทั้งหมด
③ สำเนาหนังสือเดินทาง	• หน้าที่จะระบุรายละเอียดส่วนตัว และบันทึกการเดินทางเข้าออกญี่ปุ่น
④ * ใบสมัคร	• ผู้สมัครต้องเป็นผู้กรอกด้วยตนเอง
⑤ * ประวัติการศึกษา ✕ หนังสือชี้แจงช่วงเวลาที่ยื่นว่าง (กรณีที่ยื่น)	• ผู้สมัครต้องเป็นผู้กรอกด้วยตนเอง • ชื่อทางการของโรงเรียน วันเดือนปีที่เข้าเรียน และเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา กรุณาเขียนให้ถูกต้องโดยตรวจสอบกับใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา • หากมีช่วงว่าง 3 เดือนขึ้นไป ให้แนบเอกสารชี้แจงว่าได้ทำอะไรในช่วงเวลาดังกล่าว
⑥ * เหตุผลการสมัครเรียน	• กรุณากรอกให้ชัดเจน เกี่ยวกับเป้าหมายการเรียน ประวัติ และเส้นทางในอนาคตที่ต้องการทำอะไร * หากคำชี้แจงไม่ละเอียดชัดเจน อาจมีการขอให้เขียนใหม่
⑦ ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย	• ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย ตัวจริง * ผู้ที่ยังศึกษาอยู่ในมัธยมปลายเท่านั้น ให้ส่งใบรับรองคาดว่าจะจบ * กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาออกและเดินทางมาญี่ปุ่นให้ยื่นเอกสารทั้ง a และ b: a) ประกาศนียบัตรมัธยมปลาย b) ใบรับรองสถานภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
⑧ ใบรายงานผลการศึกษาขั้นสุดท้าย	• ส่งใบรายงานผลการศึกษาทั้งหมดในช่วงที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาล่าสุด
⑨ ใบรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	• ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาศึกษา จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาผลการเรียน และ อัตราการเข้าเรียน • ต้องมีชื่อโรงเรียน ตัวแทน ลายมือชื่อผู้กรอกข้อมูล และตราประทับของโรงเรียน * สำหรับผู้ที่สอบหรือคาดว่าจะสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (ดำเนินการโดย JASSO / เจแปนฟาวน์เดชั่น) หรือ J-test (ดำเนินการโดย สมาคมวัดผลภาษาญี่ปุ่น) ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้ a) ผู้ที่สอบผ่านจะต้องสำเนาใบรับรองการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น และผู้ที่สอบไม่ผ่านต้องส่งสำเนาใบแจ้งผลการสอบ b) ผู้ที่กำลังจะสอบให้ส่งสำเนานำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
⑩ ใบรับรองการทำงาน	• ใบรับรองการทำงาน เอกสารที่มีหัวจดหมายที่แสดงรายละเอียดลักษณะงาน (ระบุชื่อตัวแทนบริษัท ผู้มีอำนาจลงนาม และตราประทับบริษัท) และสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัท • กรณีที่เป็นผู้ที่กำลังจะกลับเข้าทำงานที่เดิมหลังกลับประเทศ ให้แนบบใบแจ้งการรับเข้าทำงานใหม่ในบริษัท





II. การเตรียมเอกสารสำหรับผู้ที่ยื่นค่าใช้จ่าย (เครื่องหมาย * หมายถึงมีแบบฟอร์มของทางโรงเรียน)

เอกสารที่ต้องเตรียม	ข้อควรระวัง
① * หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรอกจำนวนเงินที่รับผิดชอบและวิธีการชำระเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต และลงลายมือชื่อหรือประทับตราชื่อ ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะต้องกรอรายละเอียดความสัมพันธ์ที่มีกับผู้สมัคร
② ใบรับรองยอดคงเหลือในบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> ใบรับรองยอดเงินในบัญชีชื่อของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
③ เอกสารรับรองการทำงาน	(กรณีเป็นพนักงานบริษัท) <ul style="list-style-type: none"> ใบรับรองสถานภาพการทำงาน (ต้องมีตราประทับบริษัท ลายมือชื่อผู้เป็นตัวแทนเจ้าของกิจการ ที่อยู่และโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)
	(กรณีเป็นเจ้าของบริษัทหรือผู้บริหาร) <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
	(กรณีเป็นเจ้าของกิจการ) <ul style="list-style-type: none"> ใบอนุญาตประกอบกิจการหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการค้าขาย
④ หนังสือรับรองรายได้	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการชำระภาษีที่ออกโดยหน่วยงานราชการ(ของปีล่าสุด)
⑤ หนังสือรับรองความสัมพันธ์กับผู้สมัคร ※ กรณีที่ไม่ใช่ญาติ	(กรณีที่ทำกรการค้ากับผู้สมัครหรือบิดามารดาของผู้สมัคร) <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้สมัครหรือบิดามารดาของผู้สมัคร รายละเอียดของบริษัท (แผ่นพับของบริษัท ฯลฯ)
	(กรณีที่มีกิจการร่วมกับผู้สมัครหรือบิดามารดาของผู้สมัคร) <ul style="list-style-type: none"> เอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ใบอนุญาตประกอบกิจการ) หนังสือรับรองสัดส่วนการถือหุ้น * หากเป็นกรณีอื่น เอกสารที่ระบุสาเหตุที่ทำให้มีความสัมพันธ์กันแนบแนม

* ข้อควรระวัง * เอกสารหรือหนังสือต่อไปนี้อาจถือว่าเป็นโมฆะ

- กรณีที่มีการกรอกข้อความที่สำคัญไม่ครบถ้วน
- กรณีที่ไม่มียาลงชื่อหรือตราประทับของผู้ออกเอกสาร
- มีการแก้ไขเอกสาร ไม่ถูกต้องตามหลักการ
- รายละเอียดที่กรอกไม่ถูกต้อง
- วันที่ออกเอกสารมีอายุเกิน 3 เดือน
- ไม่ใช่ลายมือของผู้กรอกเอกสาร * กรณีแก้ไข

* การชำระค่าเล่าเรียน ฯลฯ « ระเบียบของคอมมิวนิก้ากักคูน »

- ค่าตรวจเอกสาร: ทางโรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า: ทางโรงเรียนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมแรกเข้า กรณีที่ผู้สมัครถอนตัวหลังจากได้รับใบรับรองสถานภาพการพำนักแล้ว
- ค่าเล่าเรียน ฯลฯ
 - หลังจากที่ได้รับใบรับรองสถานภาพการพำนักแล้ว แต่ทางสถานทูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลไม่ออกวีซ่าให้ ทางโรงเรียนจะคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าเล่าเรียน และ ค่าอุปกรณ์/ค่าตำราให้แก่ผู้สมัคร ขอให้ส่งใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งปฏิเสธการออกวีซ่าโดยสถานทูตญี่ปุ่นมาเป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะไม่คืนเงินให้ หากไม่มีใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งการปฏิเสธวีซ่า
 - หลังจากที่ได้รับใบรับรองสถานภาพการพำนักแล้ว และไม่ได้อื่นขอวีซ่ากับทางสถานทูตหรือสถานกงสุล ทางโรงเรียนจะคืนค่าเล่าเรียนและค่าอุปกรณ์/ค่าตำราให้ ขอให้ส่งใบเสร็จรับเงินและใบรับรองสถานภาพการพำนักคืนให้กับทางโรงเรียน ทั้งนี้จะไม่คืนเงินให้หากไม่มีใบเสร็จรับเงิน
 - หากได้รับวีซ่าแล้วแต่ผู้สมัครไม่ประสงค์จะเดินทางมาญี่ปุ่นด้วยเหตุผลของผู้สมัครเอง





การใช้ชีวิตที่โกเบ

ข้อแนะนำในการดำเนินชีวิต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตและที่อยู่อาศัย	หากอาศัยอยู่ในโตเกียว ค่าใช้จ่ายหนึ่งเดือนจะสูงกว่า 100,000เยน แต่ถ้าอาศัยอยู่ในเขตโกเบ ค่าใช้จ่ายต่อเดือนจะอยู่ในราว 7-80,000 เยน หากจะเช่าอพาร์ทเมนต์เอกชนในญี่ปุ่นจะต้องมีผู้ค้ำประกัน แต่ถ้าสมัครเข้าพักใน “โครงการรับรองที่อยู่อาศัยของนักเรียนต่างชาติ” ซึ่งโรงเรียนเป็นสมาชิกอยู่ โรงเรียนสามารถเป็นผู้ค้ำประกันให้ได้ ค่าเช่าห้องเดือนละประมาณ 4-50,000 เยน
	ภูมิอากาศ	เมืองโกเบซึ่งติดกับทะเลเซโตะมีอากาศอบอุ่นและปริมาณฝนในหนึ่งปีก็ไม่มีมาก อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ราว 16-18 องศา ฤดูร้อนอุณหภูมิเฉลี่ย 26-30 องศา ฤดูหนาวอุณหภูมิเฉลี่ย ราว 3-5 องศา
การทำงานพิเศษ		สามารถทำงานได้ถึง 28 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์ (ระหว่างที่หยุดเรียนระยะยาว ทำได้ถึงวันละ8ชั่วโมง)

❖ Student support

การสนับสนุนนักศึกษา “แฮปปี้เมโมรี่พัส (ออกโดยเมืองโกเบ)” และ “เฮียวโงะคัลเจอร์พัส (ออกโดยจังหวัดเฮียวโงะ)” “แฮปปี้เมโมรี่พัส” ซึ่งออกโดยศูนย์นานาชาติแห่งโกเบเพื่อความร่วมมือและการสื่อสาร (Kobe International Center for Cooperation and Communication: KICC) เป็นบัตรที่ใช้เข้าชมอาคารศิลปวัฒนธรรมในเมืองโกเบ (เช่น พิพิธภัณฑ์เมืองโกเบ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำซุมา อาคารศิลปะโนะอิจิงคัง ฟาร์มรอดโคซัง พิพิธภัณฑ์ศิลปะคิตะโนะ เป็นต้น) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ยังมี “เฮียวโงะคัลเจอร์พัส” ออกโดยจังหวัดเฮียวโงะ ซึ่งเป็นบัตรสำหรับเข้าชมฟรีหรือบัตรลดกรณีเข้าชมอาคารเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดเฮียวโงะ

❖ Alumni Voice

สิ่งที่ผมชอบในโกเบ คือ เพื่อนและขนม เพื่อนของผมที่โกเบมี หลากหลายเชื้อชาติ เช่น ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย เช่น ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย ฮอลแลนด์ และได้หวั่น เพื่อนของผมทุกคน นิสัยดี ใจดี บางครั้งในวันหยุด ใจดี บางครั้งในวันหยุด เราจะชวนไปทานข้าว ระหว่างทานข้าว เพื่อนๆก็จะฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่นกัน เค้กของโกเบอร่อยมาก พุดดิ้งก็เป็นที่นิยม ถ้าใครได้ลองมาที่โกเบแล้ว ต้องอยากกลับมาอีกครั้งแน่นอน



<https://youtu.be/u1cF8K1Zc-o>

